

Accompagner l'apprendre à apprendre à l'échelle de l'organisme de formation ?

Dans quelle mesure l'organisme de formation crée des conditions favorables pour l'apprentissage ? Pour vous aider à évaluer la façon dont votre organisme accompagne les apprenants de façon globale et à tous les niveaux dans le développement de la compétence « apprendre à apprendre », nous avons déterminé onze domaines. Chacun est introduit par quelques questions. L'objectif n'est pas de répondre à chacune mais plutôt de vous amener à vous poser les questions adaptées à vos besoins et à votre contexte.

Le premier accueil

Qui accueille ? La personne qui accueille est-elle formée à l'accueil ? Est-elle informée régulièrement des différentes formations proposées ? Comment se passe le premier accueil ? Comment est géré l'accueil téléphonique ? Quelles sont les informations demandées et fournies quand une personne se présente ? Quel est le lien fait avec l'accueil de 2^{ème} niveau, pédagogique ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le deuxième niveau d'accueil (accueil pédagogique)

Qui accueille ? Où se déroule l'accueil ? Combien de temps lui est-il consacré ? Quelles sont les informations demandées et fournies ? Comment les informations du premier accueil ou d'un premier contact téléphonique sont-elles utilisées ? L'accueil est-il individuel ou collectif ? Eventuellement, quelles sont les différences ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les locaux

Les locaux sont-ils facilement accessibles ? Les locaux sont-ils propres et accueillants ? La signalisation est-elle claire et complète ? Une salle de pause est-elle accessible aux stagiaires ? Ont-ils accès à un espace de travail personnel ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les ressources pédagogiques et l'accès à celles-ci

Disposez-vous d'un centre de ressources ? Comment est-il organisé et structuré ? Est-il lié à l'organisme, au dispositif, à la matière ? Est-il intégré dans le fonctionnement général et dans les parcours de formation ? Est-il ouvert aux stagiaires ? Est-il utilisé par les stagiaires ? De manière libre ou encadrée ? Quels sont ses horaires d'ouverture ? Propose-t-il des ressources de différentes natures ? Quels sont le rôle et l'objectif du centre de ressources ? De quel équipement dispose-t-il ? L'informatique et le multimédia sont-ils intégrés aux ressources ? Comment sont classées les ressources ? Les formateurs sont-ils amenés à créer des ressources pédagogiques ? Sont-ils formés pour ceci ? Existe-t-il un processus de validation des ressources ? Comment les ressources sont-elles partagées ? Comment s'opèrent la sélection et l'achat de ressources externes ? Les stagiaires ont-ils la possibilité de faire des photocopies, d'imprimer, d'utiliser leur clé USB, de brancher leur ordinateur portable ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L'acte de formation

Comment le développement de la compétence clé « apprendre à apprendre » est-il intégré dans les différents dispositifs de formation ? Un positionnement des apprenants pour cette compétence clé est-il proposé ? Comment est-il exploité ? Différenciez-vous les parcours individuels des actions de groupe ? La formation en présentiel de la formation ouverte et à distance ? Quelles en sont les conséquences pour la compétence clé ? Que se passe-t-il quand le formateur n'est pas disponible ? Différentes méthodes pédagogiques sont-elles proposées ? Un bilan de chaque séance est-il réalisé ? Les plannings de formation sont-ils flexibles ? Les parcours de formation sont-ils adaptés aux besoins de chaque apprenant ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le suivi en entreprise

Comment est organisé le suivi en entreprise ? Qui est responsable du suivi et qui le réalise ? Avec quelle fréquence ? En plus des visites sur site, d'autres moyens de suivi sont-ils utilisés ? Comment le lien est-il fait avec les périodes en centre de formation ? Pourquoi le suivi est-il réalisé ? D'autres dimensions que le suivi de l'apprenant sont-elles prises en compte (mieux connaître les besoins de l'entreprise et des salariés, améliorer la satisfaction des entreprises...) ? Un suivi après la fin de la formation est-il organisé ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les relations avec l'extérieur

Comment l'information concernant votre centre est-elle diffusée ? Utilisez-vous la presse, la radio ? Produisez-vous des brochures ? Comment sont-elles rédigées ? Qui visent-elles ? Organisez-vous des journées portes ouvertes ? Dans quel environnement est situé votre centre ? Avez-vous des relations avec des associations locales ? Organisez-vous des évènements ouverts sur l'extérieur ? Comment gérez-vous les relations avec les financeurs et les prescripteurs ? Travaillez-vous en partenariat avec d'autres organismes ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le suivi post-formation

Qui réalise le suivi post-formation ? Comment est réalisé le suivi ? Quels moyens de communication maintenez-vous ? Quels sont les objectifs du suivi ? Jusqu'à quand a lieu le suivi ? Comment utilisez-vous les résultats du suivi ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les formateurs, intervenants

Les formateurs ont-ils suivi des formations de formateur ? Quel est leur profil ? Suivent-ils des formations continues ? Les formateurs ont-ils été sensibilisés ou formés à l'accompagnement de la compétence clé apprendre à apprendre ? Cette thématique est-elle inscrite dans le plan de formation ? Sinon, ont-ils exprimé des besoins dans ce sens ? Si seulement quelques personnes sont formées, comment s'opèrent les transferts au sein de l'équipe pédagogique ? Accueillez-vous des intervenants extérieurs et des professionnels ? Sont-ils préparés à intervenir en formation ? Comment se coordonnent les différents intervenants ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les autres personnels

Les personnels non enseignants sont-ils sensibilisés à l'approche globale « apprendre à apprendre » pour favoriser l'apprentissage ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Les stagiaires

Comment l'apprenant est-il impliqué dans le suivi de ses acquis ? Les stagiaires sont-ils sensibilisés à la compétence clé « apprendre à apprendre » ? De quelle manière ? Comment cette compétence est-elle prise en compte en dehors de leur parcours en centre de formation ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....